

# Оферта

г. Тбилиси, 14 мая 2022 г.

Данный документ представляет собой предложение ИП А.О. Сандруцкой (идентификационный номер ИП 305530093), адресованное физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключить договор возмездного оказания консультационных услуг (далее - Оферта).

## 1. Термины и определения

- Заказчик – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, имеющее намерение получить консультационные услуги Исполнителя.
- Исполнитель - ИП А.О. Сандруцкая
- Акцепт - полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями Оферты и подтверждение Заказчиком того, что ее условия принимаются без каких-либо оговорок, ограничений и полностью соответствуют его воле, потребностям и требованиям.
- Услуга - консультирование Заказчика, составляющее предмет Оферты.
- Сайт - <https://www.sandrutskaya.online/>.
- Договор - договор возмездного оказания консультационных услуг, заключенный посредством акцепта Оферты.

## 2. Предмет и общие положения

- 2.1 Исполнитель обязуется по заявке Заказчика осуществить консультирование по теме поиска и реализации призвания, а Заказчик обязуется оплатить консультацию.
- 2.2 Вид, состав и объем консультации указывается на сайте.
- 2.3 Обязательство Исполнителя по консультированию возникает не ранее подтверждения им возможности в предоставлении консультации и поступления на расчетный счет Исполнителя полной оплаты.
- 2.4 Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.
- 2.5 Переписка сторон посредством электронной почты имеет юридическую силу.
- 2.6 Договор считается заключенным с Заказчиком в момент получения Исполнителем акцепта.
- 2.7 Акцептом является одно из действий Заказчика:
  - оплата услуг Исполнителя
  - запись на консультацию.
- 2.8 Местом заключения Договора является город Тбилиси.

## 3. Запись на консультацию

- 3.1 Запись на консультацию, в том числе выбор даты и времени, осуществляется через сайт.
- 3.2 Часовой пояс для определения времени записи на консультацию указан на сайте.
- 3.3 Записаться на время отличное, от времени в календаре, размещенном на сайте, нельзя.

- 3.4 После оплаты Заказчиком счета Исполнитель вправе направить ему предварительное задание для выполнения Заказчиком.
- 3.5 Заказчик обязан предупредить Исполнителя об отмене/переносе записи на консультацию не позднее чем за 48 часов до назначенного времени консультации.

#### **4. Порядок проведения консультации**

- 4.1 Консультация проходит дистанционно, путем проведения видеоконференции с использованием программы Zoom (<https://www.zoom.us/>).
- 4.2 На усмотрение Исполнителя консультация может быть проведена с использованием другой программы, о которой Исполнитель заблаговременно сообщает Заказчику.
- 4.3 Заказчик обязан установить программу для проведения консультации в форме видеоконференции и проверить работоспособность программы не позднее, чем за 15 минут до начала консультации.
- 4.4 На консультации возможно присутствие не более 1-го представителя от Заказчика.
- 4.5 Продолжительность консультации составляет по умолчанию не более 55-ти минут.
- 4.6 Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для проведения консультации по предварительной договоренности с заказчиком.
- 4.7 Заказчик вправе использовать материалы Исполнителя только тем способом, который указан в Оферте, а именно: только просматривать, прослушивать и хранить материалы консультации Исполнителя.
- 4.8 Заказчик не вправе без письменного согласия Исполнителя распространять (публиковать, размещать в общедоступных источниках, доводить до всеобщего сведения, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях материалы Исполнителя консультации, создавать на их основе информационные продукты.
- 4.9 Заказчик предоставляет право исполнителю вести видеозапись и/или аудиозапись консультации, а также хранить записи в течении 6 месяцев, в соответствии с Политике конфиденциальности и в Политике об обработке персональных данных.
- 4.10. Исполнитель выполняет обработку персональных данных в рамках ее цели и действует согласно данному договору и грузинскому законодательству.
- 4.11 Исполнитель не обязан составлять акт об оказанных услугах по итогу консультации.

#### **5. Цена и порядок оплаты**

- 5.1 Цена консультации указана на сайте и действует для Заказчика на момент оформления заявки на консультацию.
- 5.2 Все взаиморасчеты между сторонами осуществляются в долларах США.
- 5.3 Консультация должна быть оплачена Заказчиком по 100% предоплате на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.
- 5.4 Счет на оплату формируется в момент записи на сайте, и должен быть оплачен в течении 5 минут посредством интегрированной платежной системы PayPal, чтобы завершить запись. По истечении указанного времени счет становится

недействительным, а оплата производится по цене, действующей на момент выставления нового счета (оформления новой записи).

5.5 Все расходы при оплате консультации, в том числе комиссии платежных систем, банковские комиссии, оплачивает Заказчик.

## **6. Возврат денежных средств**

6.1 Заявление Заказчика о возврате денежных средств должно быть направлено на электронный адрес Исполнителя.

6.2 В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество физического лица, ИП или наименование юридического лица, ИНН, основания возврата денежных средств, подпись уполномоченного лица и печать (при наличии).

6.3 Возврат денежных средств, уплаченных Заказчиком, осуществляется по тем реквизитам, по которым происходила оплата консультации, или указанным в заявлении Заказчика.

6.4 При наличии оснований возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактических расходов Исполнителя и оказанных услуг на момент возврата в течение 10-ти рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования.

6.5 К фактическим расходам относятся в том числе комиссии банков и платежных систем за проведение возврата денежных средств и проведение платежа за консультацию.

6.6 Срок зачисления денежных средств на банковский счет Заказчика будет зависеть от условий банка, в котором он открыт, и его нарушение является полной ответственностью соответствующего банка Заказчика, а не Исполнителя.

6.7 В случае невозможности проведения консультации по любым причинам по вине Заказчика, не проинформирования Исполнителя о переносе консультации за 48 часов, либо в случае нарушения своих обязательств Заказчиком, Заказчик обязан и в данных случаях оплатить стоимость услуги, а оплаченная стоимость не подлежит возврату.

6.8 Не является основанием для возврата денежных средств несоответствие услуг субъективным ожиданиям Заказчика.

## **7. Ответственность**

7.1 Заказчик имеет право запросить информацию связанную с их персональными данными, могут запросит уточнение, исправление или удаление.

7.2 Исполнитель не несет ответственности за качество интернет-соединения, ошибки в передаче данных, повреждения данных, ошибки или задержки в отображении, возникшие не по его вине. Заказчик самостоятельно обеспечивает наличие подключения к высокоскоростной сети интернет на время проведения консультации.

7.3 Принятие Заказчиком решений на основе предоставленной Исполнителем информации на консультации является исключительной ответственностью Заказчика.

7.4 В случае нарушения Заказчиком положений Оферты, касающихся защиты авторских/исключительных прав Исполнителя, в том числе, когда Заказчик предлагает к продаже материалы консультации Исполнителя, распространяет материалы Исполнителя в любой форме, Заказчик обязан выплатить компенсацию в

размере 5 000 евро за каждый случай нарушения, а также компенсацию всех причиненных убытков, включая упущенную выгоду, в течение 7-ми рабочих дней с даты предъявления претензии по почте Заказчика.

## **8. Форс-мажор**

8.1 Стороны временно освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в случае, если такое неисполнение явилось прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, а именно: пожара, наводнения, урагана и землетрясения или наложения органами государственной власти ограничений на деятельность любой из сторон и других подобных обстоятельств, если эти обстоятельства стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2 О возникновении таких обстоятельств в течение 3-х календарных дней с даты их наступления Исполнитель обязан уведомить Заказчика путем размещения информации на сайте и/или посредством электронной почты, а Заказчик обязан направить Исполнителю письмо на электронную почту, указанную в реквизитах Исполнителя.

8.3 Сторона, не известившая другую сторону о невозможности исполнения своих обязательств, теряет право ссылаться на такую невозможность

8.4 Отсутствие свободного времени у Заказчика по любым основаниям, нахождение в отпуске, командировке, болезнь, неоплата доступа к сети Интернет, поломка средства доступа к сети интернет не являются форс-мажорными обстоятельствами.

## **9. Разрешение споров**

9.1 Все споры и разногласия между сторонами будут по возможности решаться путем переговоров и в претензионном порядке, а при недостижении согласия - в грузинских судах.

9.2 Применимое право при рассмотрении споров – Законодательство Грузии.

9.3 Претензии должны быть рассмотрены сторонами в течение 10-ти рабочих дней с момента их получения в письменном виде по электронной почте.

9.4 В претензии Заказчик в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество - для физических лиц и ИП, наименование - для юридических лиц, а также ИИН. Заказчик должен приложить документы и материалы в электронной форме, подтверждающие доводы Заказчика в претензии.

9.5 Претензия должна быть подписана уполномоченным лицом.

## **10. Реквизиты Исполнителя**

ИП Сандруцкая Анастасия Олеговна

ИН 305530093

+995-579-730-947

[info@sandrutskaya.online](mailto:info@sandrutskaya.online)